**CỤC** **QUẢN LÝ** **DƯỢC VÀ BỘ Y TẾ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

[**Quyết định số 540/QĐ-QLD**](http://media.angiang.gov.vn/SOYTE-PORTAL/FILE-DINH-KEM/2018/Thang%2008/540%20QD%20ban%20hanh%20Chuan%20yeu%20cau%20DL%20dau%20ra%20phan%20mem%20UDCNTT.pdf) **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

An giang, ngày 17 tháng 12 năm 2022

**THÔNG BÁO**

**Về việc kế hoạch di dời**

Sau thời gian bảo trì “Dự án phần mềm quản lý cửa hàng nông dược để phục vụ bảo trì và nâng cấp hệ thống theo quyết định số 540/QĐ-QLD 20/8/2018 của Cục Quản lý Dược”, đến nay đã hoàn thành và đưa vào sử dụng.

Kể từ ngày 17/12/2022 (Thứ 7).

Nay tổng cục Dược và Bộ Y tế Tỉnh An giang xin thông báo đến các cơ sở kho thuốc quản lý bán lẻ được biết để tiện trong việc công tác quản lý thuốc trừ sâu.

Để tiện cho việc sử dụng phần mềm cũng như để dễ dàng hơn trong việc quản lý thuốc. Nhà bảo trì phần mềm cũng đã tạo một số tài liệu tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm.

*Nơi nhận:* **TỔNG CỤC TRƯỞNG**

**BỘ Y TẾ**

**MẪU KẾ HOẠCH DI DỜI**

1. **Tổng quan**
   1. Mục đích của kế hoạch

* Xây dựng phần mềm ứng dụng CNTT và chuyển đổi số kết nối liên thông cơ sở bán lẻ thuốc bảo vệ thực vật.
  1. Tổng quan về kế hoạch

**Hiện tại:**

- Một số lỗi nhỏ, không rõ nguyên nhân

- Hóa đơn bán hàng không tính chi phí vận chuyển và dịch vụ phụ.

- Bán hàng thông thuờng không có giảm giá cho khuyến mãi.

- Thống kê hàng hóa chưa hoàn chỉnh, không chọn được từ ngày đến ngày

- Chưa có chức năng đăng nhập và thống kê cho nhân viên bán hàng

**Yêu cầu:**

-Sửa lỗi nhỏ chương trình và hoàn thiện các tài liệu phát triển

- Khi lập hóa đơn bán hàng cho phép nhập các dịch vụ phát sinh và chi phí vận chuyển nếu có.

- Khi lập hóa đơn bán hàng có thể nhập chiết khấu, giảm giá trên hóa đơn. - Thống kê tồn kho hàng hóa, chi phí vận chuyển, dịch vụ phụ, giảm giá, khuyến mãi, cho người dùng chọn từ ngày đến ngày để in thống kê báo cáo.

- Thống kê những hóa đơn bán giảm giá và khuyến mãi theo từng nhân viên đăng nhập, từ ngày đến ngày

* 1. Quy trình chuyển tiếp phần mềm
* Lập kế hoạch di dời.
* Thông báo mục đích.
* Vận hành song song và huấn luyện.
* Thông báo di dời.
* Xét duyệt sau khi vận hành.
* Lưu trữ.
  1. Chỉ định bảo trì viên
* Trần Thanh Nhàng
* Nguyễn Quốc Toàn
  1. Lập kế hoạch chuyển tiếp
* Phân tích yêu cầu di dời: Di dời phần mềm cũ để thay thế phần mềm mới.
* Xác định tác động của sự di dời sản phẩm phần mềm: Vì theo thông thông tư mới của Cục quản lí Dược và Bộ Y tế đã thay đổi.
* Lập kế hoạch, thời gian thực hiện sự di dời: 12/17/2022.
* Xác định các rủi ro và giảm nhẹ chúng: Cập nhật thông tin một cách sớm nhất có thể để bảo trì chương trình kịp thời.
* Xác định các công cụ cần cho hoạt động di dời: Visual Studio 2019, SQL, Word, Excel, …
* Xác định những hỗ trợ cho môi trường cũ: Visual studio 2017, Sql 2012 -> Visual studio 2019, Sql 2019.
* Phân rã dữ liệu và các sản phẩm phần mềm cần cho sự đảo ngược: Phân rã dữ liệu của phần mềm quản lí cho phù hợp theo thông tư đề ra.
* Xếp mức ưu tiên cho sự đảo ngược dữ liệu và các sản phẩm phần mềm: Phụ thuộc vào các quy định đề ra từ trước.
* Di dời dữ liệu và các sản phẩm phần mềm sang môi trường mới.
* Vận hành song song hai hệ thống: Visual và SQL.
* Thẩm tra sự di dời qua các kiểm thử: kiểm tra sự thay đổi đúng theo yêu cầu của khách hàng để tiện cho việc di dời sản phẩm phần mềm.
* Cung cấp các hỗ trợ cho môi trường cũ: Visual studio 2012, Access 2012 -> phiên bản 2019.
  1. Các giai đoạn và mục tiêu chuyển tiếp

1. Các giai đoạn chuyển tiếp

* Lập kế hoạch chuyển tiếp.
* Thông báo mục đích.
* Thông báo chuyển tiếp.
* Thông báo hoàn thành.
* Xét duyệt sau khi vận hành.
* Lưu trữ

1. Mục tiêu chuyển tiếp: Nhằm thay đổi sau khi bảo trì, dự án phần mềm quản lý kho thuốc bán lẻ đã hoàn thành và đưa vào sử dụng để các cơ sở quản lý bán lẻ được biết để tiện trong công tác quản lý thuốc bảo vệ thực vật.
   1. Những trách nhiệm chuyển tiếp (di dời) phần mềm

* Trong quá trình di dời người di dời phần mềm phải đảm bảo được thời gian hoàn thành dự án để đưa vào sử dụng.
* Thông báo mục đích chuyển tiếp.
* Kế hoạch chuyển tiếp.
  1. Trách nhiệm bảo trì
* Bảo trì, chỉnh sửa phần mềm theo yêu cầu của Cục Quản lý Dược về việc ban hành “Chuẩn yêu cầu dữ liệu đầu ra phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin kết nối liên thông cơ sở bán lẻ thuốc bảo vệ thực vật”.

1. **Các yêu cầu**
   1. Các yêu cầu tài liệu phần mềm
      1. Tài liệu phát triển

* Tài liệu phân tích
* Tài liệu hướng dẫn sử dụng
* Tài liệu đặc tả chương trình
  + 1. Tài liệu kiểm thử
* Tài liệu đặc tả testcase
* Tài liệu testcase
  + 1. Tài liệu người sử dụng
* Tài liệu hướng dẫn sử dụng chương trình
* Tài liệu mô tả các quá trình bảo trì
  + 1. Tài liệu quản lý cấu hình và đảm bảo chất lượng
  1. Phần mềm hệ thống
* Windows 10 home
* Windows 8
  1. Phần mềm hỗ trợ
* Access 2017
* C# Winform
* Visua Studio 2019
  1. Các gói phần mềm
     1. Các công cụ phần mềm được viết bởi người phát triển
* C# Winform
* Access 2017
* Visua Studio 2019
  + 1. Các công cụ phần mềm khác
* Word, Excel 2019, notepad++,canva.
  + 1. Các thiết bị đặc biệt
* Ổ SSD, Ram, các thiết bị lưu trữ khác, …
  + 1. Các giấy phép của phần mềm
* Giấy phép di dời
* Giấy phép xét duyệt
  1. Các yêu cầu phần cứng hỗ trợ phần mềm
     1. Mô tả thiết bị (on board / order)
* Card Intel Graphis 660
* Card Intel Graphis 620
* GTX 2080
* Intel Graphis 331
  + 1. Mô tả thiết bị (tùy chọn)
* Card đồ họa tích hợp
* Ram
* Ổ cứng
  1. Hỗ trợ của tổ chức bảo trì (nếu có): Không có

1. **Cài đặt và kiểm thử**
   1. Kế hoạch cài đặt

* Kiểm tra môi trường được cài đặt
* Phương tiện cài đặt
* Cách thức cài đặt
* Công cụ cài đặt
* Dự trù lỗi trong quá trình khi cài đặt
  1. Kiểm thử phần mềm
* Kiểm thử giao diện
* Kiểm thử chức năng
  1. Kiểm thử phát triển
* Kiểm thử xem những chức năng còn có thể phát triển hơn cho phù hợp hay hoàn thiện với phần mềm.
  1. Kiểm thử vận hành
* Khả năng chịu tải khi sử dụng trong thời gian nhất định
* Khả năng vận hành có hoàn thiện hay không
  1. Khả năng kiểm thử
* Đánh giá khả năng kiểm thử ở từng mức độ
  1. Các chương trình và các tập tin dữ liệu kiểm thử
* Kiểm thử các chương trình liên quan đến quản lý kho thuốc bán lẻ

1. **Huấn luyện**
   1. Lập kế hoạch huấn luyện nhân sự bảo trì

* Xác định các yêu cầu huấn luyện di dời
* Lập kế hoạch cho các yêu cầu đó.
* Thực hiện việc xét duyệt nội dung, kế hoạch huấn luyện di dời.
* Cập nhật các kế hoạch huấn luyện.

1. **Các yêu cầu chuyển tiếp khác**
   1. Phương tiện

* Các thiết bị đọc và lưu trữ.
  1. Nhân sự
* Trần Thanh Nhàng
* Nguyễn Quốc Toàn
  1. Các tài nguyên khác
* Các tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm.

1. **Các cột mốc**

* Phân tích các yêu cầu
* Cài đặt và kiểm thử
* Huấn luyện

1. **Tài liệu tham khảo**

* Sile bài giảng của PGS.TS Huỳnh Xuân Hiệp
* Tham khảo trên <http://thietkewebcamau.com/khoduoc.rw>.

1. **Phụ lục**